

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Ласточка»

ПРИКАЗ

от 10.06.2020г

№ 42-од

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 20 «Ласточка» в новой редакции

На основании Протеста Кулебакской городской прокуратуры от 26.05.2020 года № 5-4-2020 на Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом заведующей МБДОУ д/с № 20 «Ласточка» от 16.08.2016года № 37/1-од, а также Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 20 «Ласточка» в новой редакции (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения <http://lastochka52.nubex.ru> в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 22.10.2019г. № 72-од «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Емельянова Е.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 20 «Ласточка»
№ 42-од от 10.06.2020г
Е.Н. Емельянова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 20 «Ласточка» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Кулебаки.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской и бюджета городского округа город Кулебаки осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования по достижении детьми возраста двух месяцев. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом управлением образования Администрации городского округа город Кулебаки, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Кулебаки. При наличии свободных мест, прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образования Администрации городского округа город Кулебаки.

5. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://lastochka52.nubex.ru/>

на информационном стенде для родителей в раздевалке группы.

6. Прием заявлений ведется в приемной заведующего учреждением, заведующим.

7. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

9. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом заведующего
от 10.06.2020г №42-од

Заведующему МБДОУ
детский сад № 20 «Ласточка»
Е.Н.Емельяновой

От родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка,

дата рождения, место рождения

проживающего по адресу: _____

в МБДОУ д/с № 20 «Ласточка» с _____

сообщаю сведения о втором родителе ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес по месту жительства _____

Контактные данные: _____

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, в том числе, с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей МБДОУ д/с № 20 «Ласточка», ознакомлен (а) _____ /

Согласен (а) на обработку персональных данных: _____ /

Прошу организовать обучение на _____ языке.

« _____ » _____ 20 ____ .

Подпись

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом заведующего
от 10.06.2020г №42-од

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что от гр. _____

принято заявление № _____ от _____ о приеме ребенка

ФИО ребенка, дата рождения
в МБДОУ д/с № 20 «Ласточка»

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ д/с № 20 «Ласточка»	
Копия документа, удостоверяющего личность	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка)	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
Путевка, выданная управлением образования администрации городского округа город Кулебаки	
Согласие на обработку персональных данных	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом заведующего
от 10.06.2020г №42-од

Договор № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Саваслейка

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Ласточка», (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 28.11.2016г № 829, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Емельяновой Екатерины Николаевны**, действующей на основании распоряжения администрации городского округа город Кулебаки от 01.09.2006г №433-р, Устава образовательной организации, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

действуя в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) _ый_ ____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день(10,5 часов) с 7.00 до 17.30 часов/ 7.30-18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.3. Защищать права и законные интересы воспитанников, посещающих образовательную организацию.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей)

2.1.5. Не передавать воспитанника:

- родителям (законным представителям), находящимся в нетрезвом состоянии;
- лицам, не являющимся законными представителями ребенка;
- лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.1.6. Вносить предложение и давать рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Отчислить воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с прекращением деятельности образовательной организации

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 2 часов в день.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности Родительского комитета, а также коллегиального органа управления, предусмотренного Уставом образовательной организации - Совета Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях городского округа город Кулебаки, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использовании, Положением о режиме занятий воспитанников, Приказами об утверждении режима дня и сетки занятий.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с утвержденным режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, младшему обслуживающему и административно-хозяйственному

персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или в день отсутствия не позднее 8-00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей, Для Заказчиков, имеющих право на получение льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником инвалидом бесплатно.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, составляет _____ рублей

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 5 числа на расчетный счет Организации указанный в квитанции об оплате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих

равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБДОУ д/с № 20 «Ласточка»

Место нахождения / Адрес юридического лица: 607007, Нижегородская обл., г.о.г. Кулебаки, с. Саваслейка, ул.Лесная, д.1а

Тел. (883176)71245 Электронная почта mdoy-20@mail.ru,

адрес сайта в сети Интернет <https://lastochka52.nubex.ru>

ИНН 5251006430, КПП 525101001 , ОГРН 1025202102837, ОКВЭД 85.11

Р/счет 40701810124021000135 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород,
БИК 042202001

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Кем выдан паспорт _____

Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заведующий

_____ **Е.Н. Емельянова**
М.П.

_____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____